

24 feb 2025 | 📅 Reunión ordinaria 2 C4

PARTICIPANTES

Comité: Alex Godoy Faúndez Camila Fernández Ibáñez Elizabeth Lam
Jorge Pérez Quezada Raúl Cordero Sandra Cortés Camila Muñoz

El resto de los participantes se excusaron de su participación

MinCiencia: Carlos Morales Quiroz Francois Pierre Simon

Ministerio de Medio Ambiente: Javiera Lecourt Palacios

HORARIO

Hora inicio: 15.00 hrs

Hora término: 16.00 hrs

TABLA

Hora	Tema	Duración	Descripción
15:00 hrs	Bienvenida	5 minutos	Saludo y lectura del acta de la sesión anterior .
15:05 hrs	Cuenta de la presidencia	10 minutos	Actualización de actividades por parte de la presidencia
15:15 hrs	Informe previo de la NDC	40 minutos	Discusión en torno a los diálogos científicos organizados para la elaboración del informe previo: <ul style="list-style-type: none">● Convocatoria● Talleres virtuales● Taller presencial● Revisión documental
15:55	Otras materias relevantes	5 minutos	

TEMAS ABORDADOS

- **15:00 - Bienvenida y lectura del acta de la sesión anterior**
 - Sandra Cortés, presidenta del Comité Científico Asesor de Cambio Climático (C4), dio inicio a la segunda sesión ordinaria del año 2025, destacando los temas a tratar en la jornada. Se procedió a la lectura del acta de la sesión anterior, donde se abordaron la planificación de actividades del año, el

proceso de elaboración del informe previo de la NDC y los mecanismos de articulación con el Ministerio del Medio Ambiente y el Ministerio de Ciencia.

- Durante la lectura del acta, Javiera Lecourt de MMA realizó una corrección en el uso del término “Balance Técnico Regional (BTR)”, aclarando que el término correcto es “Informe Bienal de Transparencia BTR” (Biennial Transparency Report, BTR por sus siglas en inglés) elaborado por el Ministerio de Medio Ambiente. Con esta modificación, la presidenta solicitó la aprobación del acta, la cual fue aceptada por unanimidad.

- **15:05 - Cuenta de la presidencia**

- Sandra Cortés presentó una síntesis de las actividades realizadas por la presidencia desde la última sesión. Destacó que el último mes corresponde a un periodo marcado por eventos climáticos extremos, incluyendo altas temperaturas e incendios forestales en las regiones de La Araucanía, Biobío y Ñuble, así como precipitaciones intensas en el norte del país. En este contexto, recomendó a la comunidad mantenerse informados a través del Servicio Nacional de Prevención y Respuesta ante Desastres (SENAPRED).
- En relación con los Diálogos Científicos por la Acción Climática 2025, informó que se ha avanzado en la convocatoria a universidades, centros de investigación y sociedades científicas, con una respuesta inicial de 135 investigadores interesados. Dado que febrero es un mes de receso en muchas instituciones, se reforzará la difusión en la primera semana de marzo.
- Asimismo, mencionó su participación en actividades organizadas por la Red Latinoamericana de Clima y Salud, destacando un llamado de la Organización Mundial de la Salud (OMS) para mejorar la calidad del aire en la región. Se refirió al Plan de Acción de Belém, impulsado por Brasil, y a la próxima conferencia en Colombia sobre contaminación del aire y cambio climático a desarrollarse en marzo de 2025..
- Finalmente, informó que el International Climate Councils Network (ICCN) ha enviado nuevas invitaciones a compartir el trabajo en torno al asesoramiento para la implementación de la NDC en los países, y que en su boletín de febrero se incluyó una entrevista que le fue realizada sobre el trabajo del Comité Científico. También dio la bienvenida a Julia Arana, quien se incorporó como apoyo en comunicaciones del Ministerio de Ciencia, en el marco del fortalecimiento del equipo técnico del Comité; ella desempeñará tareas de comunicaciones .

- **15:15 - Informe previo de la NDC**

- Carlos Morales presentó el estado de avance en la elaboración del **Informe Previo de la NDC y los talleres que se realizarán**, destacando los hitos alcanzados y las próximas acciones. Se abordaron los siguientes aspectos clave:
- **Convocatoria**
 1. Se realizó una primera convocatoria el **31 de enero**, dirigida a una lista cerrada de aproximadamente **1.000 contactos**.
 2. Posteriormente, se envió una segunda convocatoria a **60 centros de investigación**, incluyendo **Centros ANID e Institutos Milenio**.
 3. Se amplió la difusión a **60 sociedades científicas** identificadas en un catastro del Ministerio de Ciencia.

4. Se reforzó el llamado a través de las **unidades de comunicación de los centros** y se prevé una **nueva convocatoria en marzo**, reiterando la invitación a los mismos grupos e incorporando las **Vicerrectorías de Investigación de las universidades**.
 5. Se aclaró que en la nueva convocatoria se incluirá una indicación explícita sobre la duración del proceso, ya que algunos interesados expresaron dudas respecto a si la participación estaba restringida sólo al mes de marzo.
- **Talleres**
 1. Se estructuraron **seis Mesas de Trabajo**, alineadas con los temas clave del anteproyecto de la NDC.
 2. Cada mesa contará con documentos técnicos de referencia y una revisión sistemática de literatura científica.
 3. Se presentó la organización de **reuniones virtuales** con los responsables de cada mesa durante la **primera y segunda semana de marzo**, las cuales se extenderán por **dos horas por sesión**.
 4. Se confirmó la realización de un **encuentro presencial el 17 de marzo**, en el Ministerio de Relaciones Exteriores (**MINREL**), con participación de autoridades de los ministerios involucrados.
 5. Se destacó que la mitad de los inscritos en las mesas son de regiones, lo que refuerza la necesidad de coordinación logística para facilitar su participación, tanto en instancias virtuales como futuras visitas a regiones.
 - **Revisión documental y sistematización**
 1. Se elaboraron fichas técnicas para cada Mesa de Trabajo, detallando contribuciones específicas a la NDC y documentos clave.
 2. Se implementó un sistema de **búsqueda y análisis de literatura científica**, con un **repositorio de artículos recientes** y una herramienta basada en **inteligencia artificial** para consultas temáticas.
 3. Se solicitará a los responsables de cada mesa **validar y complementar las palabras clave** utilizadas en la revisión documental.
 4. Se destacó que los documentos de referencia incluyen informes del **IPCC, el BTR**, los planes y estrategias nacionales mencionados en el Anteproyecto NDC 2025, los Planes Sectoriales de Mitigación y Adaptación en su versión actual (final o anteproyecto), informes técnicos de consultoría del Ministerio de Medio Ambiente y documentos técnicos del Comité Científico Asesor de 2019.
 5. Se subrayó que los líderes de cada mesa deben priorizar los documentos más relevantes para evitar sobrecarga de información en las mesas de trabajo.
 - **Estructura del Informe Previo**
 1. François Simon presentó una propuesta de estructura para el **Informe Previo de la NDC**, que incluirá:
 - **Introducción**

- **Secciones temáticas**, organizadas en función de las **seis Mesas de Trabajo**. Cada sección incluye la estructura siguiente:
 - Temáticas abordadas en el Anteproyecto NDC 2025.
 - Antecedentes Científicos
 - Recomendaciones basadas en evidencia, con sugerencias generales y específicas para el anteproyecto de la NDC.
 - Se recordó que la **fecha límite para la entrega del informe al Ministerio de Medio Ambiente será el 11 de abril de 2025**.
 - **Compromisos y seguimiento**
 1. Se enviará un **correo posterior** con los detalles de la convocatoria, enlaces a documentos clave y herramientas de consulta.
 2. Se solicitará a los líderes de mesa confirmar su participación y disponibilidad para las reuniones virtuales.
 3. Se coordinarán aspectos logísticos con el Ministerio de Medio Ambiente para garantizar la asistencia de los participantes del comité al evento presencial.
 - **15:55 - Otras materias relevantes**
 - Se abrió el espacio para que los miembros del Comité plantearan temas adicionales de interés.
 1. **Estrategia de comunicación del Comité**
 - La presidenta Sandra Cortés propuso fortalecer la **difusión del trabajo del Comité** a través de una estrategia de comunicación más estructurada.
 - Sandra sugirió fortalecer las acciones de una **vocería de los miembros del Comité** para mejorar el posicionamiento público del grupo.
 - Se evaluaron otras opciones, tal como solicitar apoyo a las **vicerrectorías de investigación de las universidades** representadas en el Comité, o bien que que las vocerías deban estar alineadas con la **demanda de información de los medios (Alex godoy)**. Se acuerda que se mantenga lo planteado al inicio del C4, con **voceros principales y suplentes** según las áreas de especialización de cada miembro.
 - Se acordó que **Julia Arana**, en su rol de apoyo en comunicaciones, trabajará en la estructuración de esta estrategia y en la identificación de medios clave.
 2. **Vinculación con otras instituciones científicas**
 - Camila Fernández planteó la necesidad de ampliar la convocatoria a otros institutos de investigación del Estado que no han sido incluidos en la difusión actual.
 - Se acordó que se enviará la convocatoria a **instituciones como el INACH, INIA, SERNAGEOMIN, ISP y otros organismos del sector público** que tienen equipos científicos relevantes para la NDC.

- François Simon se encargará de coordinar la ampliación de esta difusión.
3. **Coordinación con las mesas temáticas**
- Se recordó que cada mesa de trabajo contará con **apoyo metodológico del Ministerio de Ciencia**.
 - Se dará la opción a que cada miembro del comité pueda integrar **estudiantes de apoyo**, replicando la experiencia del comité anterior, donde investigadores sumaron asistentes de confianza a sus mesas temáticas.
 - Se reiteró la importancia de la **interconexión entre las mesas**, asegurando que los insumos generados por cada una puedan ser utilizados de manera cruzada en la elaboración del Informe Previo.
4. **Próxima reunión ordinaria**
- Se confirmó que la próxima sesión ordinaria del Comité se realizará el **17 de marzo**, en el marco del encuentro presencial de los **Diálogos Científicos por la Acción Climática 2025**.
 - Se coordinarán los detalles logísticos del diálogo con el **Ministerio de Relaciones Exteriores (MINREL)** y el **Ministerio del Medio Ambiente (MMA)**.
- **Cierre de la sesión**
- Sandra Cortés agradeció la participación de los miembros y destacó los avances logrados en la planificación del trabajo del Comité. Con esto, se dio por finalizada la **segunda reunión ordinaria del año 2025**.

ACUERDOS

- **Corrección del término “Balance Técnico Regional (BTR):** Se acordó modificar la referencia al “Balance Técnico Regional (BTR)” en el acta anterior, aclarando que el término correcto es “Informe Bienal de Transparencia BTR” (Biennial Transparency Report, BTR por sus siglas en inglés), elaborado por el Ministerio de Medio Ambiente.
- **Aprobación del acta de la sesión anterior:** Con la corrección mencionada, la presidenta Sandra Cortés solicitó la aprobación del acta de la sesión anterior, la cual fue **aprobada por unanimidad**.
- **Estrategia de difusión de los Diálogos Científicos:** Se acordó reforzar la difusión de la convocatoria a universidades, centros de investigación y sociedades científicas en la **primera semana de marzo**.
- **Organización y estructura de las Mesas de Trabajo:** Se confirmó que se trabajará en **seis Mesas de Trabajo**, alineadas con los temas clave del **anteproyecto de la NDC 2025**, con reuniones virtuales en la primera y segunda semana de marzo y un encuentro presencial el **17 de marzo en MINREL**.
- **Validación de palabras clave para la revisión sistemática:** Se solicitó a los responsables de cada mesa validar y complementar las **palabras clave utilizadas en la revisión documental**, con el fin de optimizar la búsqueda de literatura científica.

- **Entrega del Informe Previo de la NDC:** Se reafirmó que la **fecha límite para la entrega del informe al Ministerio de Medio Ambiente será el 11 de abril**, en línea con los plazos establecidos para el proceso de consulta pública.
- **Ampliación de la convocatoria a institutos científicos del Estado:** Se acordó enviar la convocatoria a **INACH, INIA, SERNAGEOMIN y otros organismos del sector público** con equipos científicos relevantes para la NDC.
- **Coordinación logística para el encuentro presencial:** Se estableció que el **Ministerio de Medio Ambiente** gestionará los **costos de traslado y alojamiento** para la participación de los miembros en el **encuentro presencial del 17 de marzo**, en conjunto con el Ministerio de Ciencia y MINREL.
- **Próxima reunión ordinaria:** Se confirmó que la **próxima sesión del Comité se realizará el 17 de marzo**, coincidiendo con el **encuentro presencial de los Diálogos Científicos por la Acción Climática 2025**.

TAREAS

Carlos Morales

- Supervisar la coordinación y desarrollo del trabajo previo de la NDC, asegurando la integración de los aportes generados en las Mesas Temáticas.
- Coordinar la preparación logística y metodológica del **hito presencial** de la NDC, programado para el **17 de marzo de 2025**, con apoyo del Comité y los ministerios correspondientes.
- Enviar el correo con la **convocatoria actualizada** para los Diálogos Científicos, incluyendo la aclaración sobre la duración del proceso y las fechas clave.

François Simon

- Coordinar la ampliación de la convocatoria a **instituciones científicas del Estado** como INACH, INIA y SERNAGEOMIN.
- Confirmar con los líderes de las mesas temáticas su disponibilidad para las **reuniones virtuales** y la validación de los documentos de referencia.
- Organizar y sistematizar los aportes recopilados en las mesas temáticas para la elaboración del **Informe Previo de la NDC**.

Julia Arana

- Identificar medios clave para la difusión del trabajo del Comité y coordinar con las universidades el respaldo comunicacional para las vocerías.
- Apoyar en la difusión de los **Diálogos Científicos** a través de los canales oficiales del Ministerio de Ciencia y otras redes de colaboración.

Todos los miembros del Comité

- Contribuir activamente en el trabajo de las **mesas temáticas**, asegurando la integración de perspectivas científicas en los documentos generados.
- Asistir a las **reuniones virtuales** preparatorias en marzo y al **hito presencial** del 17 de marzo, facilitando la articulación de los insumos para la NDC.